**中南大学研究生课程调课申请表**

**说明：**

1．任何调课，均需事先填写此表。本表一式两份，一份报研究生院培养与管理办公室，一份由二级单位存档；

2. 未填写此单而自行调课，一经查实均按教学事故处理；

3．此表经研究生院培养与管理办公室批准方可执行，调整后的结果由任课教师及时通知到所有上课研究生。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 调课二级单位 |  | 课程名称 |  |
| 任课教师姓名 |  | 调课理由（附附件） |   |
| 调整类型（方框中画√） | □停课 □调整上课周次□调整上课时间 □调整上课地点 |
| 调整前 | **调课时间：**1 第 周星期 第 节教室 ；2 第 周星期 第 节教室 ；3 第 周星期 第 节教室 ； |
| 调整后 | **具体调整安排：**1 第 周星期 第 节教室 ；2 第 周星期 第 节教室 ；3 第 周星期 第 节教室 ； |
| 学生代表意见：签名：学号： 年 月 日 | 二级单位意见（盖公章）主管院长签名： 年 月 日 | 研究生院培养与管理办公室意见（盖公章）经办人签名： 年 月 日 |

**中南大学研究生课程调课申请表**

**说明：**

1．任何调课，均需事先填写此表。本表一式两份，一份报研究生院培养与管理办公室，一份由二级单位存档；

2. 未填写此单而自行调课，一经查实均按教学事故处理；

3．此表经研究生院培养与管理办公室批准方可执行，调整后的结果由任课教师及时通知到所有上课研究生。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 调课二级单位 |  | 课程名称 |  |
| 任课教师姓名 |  | 调课理由（附附件） |  |
| 调整类型（方框中画√） | □停课 □调整上课周次□调整上课时间 □调整上课地点 |
| 调整前 | **调课时间：**1 第 周星期 第 节教室 ；2 第 周星期 第 节教室 ；3 第 周星期 第 节教室 ； |
| 调整后 | **具体调整安排：**1 第 周星期 第 节教室 ；2 第 周星期 第 节教室 ；3 第 周星期 第 节教室 ； |
| 学生代表意见：签名：学号： 年 月 日 | 二级单位意见（盖公章）主管院长签名： 年 月 日 | 研究生院培养与管理办公室意见（盖公章）经办人签名： 年 月 日 |